FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

DATA DI AGGIORNAMENTO	***26/11/2024***

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIANLUIGI TORINO**
Indirizzo	**Piazza Giuseppe Verdi, 6A**
Telefono	**06/858211**
Fax	
E-mail	gianluigi.torino@agcm.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/01/2023 DIRETTORE DIREZIONE RAPPORTI ISTITUZIONALI, RELAZIONI ESTERNE, COMUNICAZIONE E STAMPA AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO DAL 01/06/2021 AL 31/12/2022 *RESPONSABILE* *UFFICIO RELAZIONI ESTERNE E RAPPORTI ISTITUZIONALI* AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO DAL 08/05/2019 *PORTAVOCE PRESIDENTE* *AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO* *DAL 08/05/2019* AL 31/12/2022 *RESPONSABILE* *UFFICIO STAMPA* *AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO* *DAL 04/09/2019* *DIRETTORE DELLA RIVISTA "ANTITRUST AND PUBLIC POLICIES"*
Tipo di azienda o settore	*AUTORITA' AMMINISTRATIVA INDIPENDENTE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*

• Date (da – a)	*2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Nuova Teleterni Radio tv S.r.l.*
• Tipo di azienda o settore	*Emittente televisiva*
• Tipo di impiego	*Presidente CDA*
• Principali mansioni e responsabilità	

Date (da – a)	*2015 - 2017*
Nome e indirizzo del datore di lavoro	*UMBRIA 1*
Tipo di azienda o settore	*Emittente televisiva*
Tipo di impiego	*Giornalista*
Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	*2012 – 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Consorzio CMG*
• Tipo di azienda o settore	*Consorzio di emittenti televisive*
• Tipo di impiego	*Amministratore delegato*
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	*2008 – 2012*
Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Canale 21 S.r.l*
Tipo di azienda o settore	*Emittente televisiva*
Tipo di impiego	*Giornalista*
Principali mansioni e responsabilità •	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *titolo di studio*	Diploma di Liceo Classico
• *titolo di studio*	Laurea in Economia Aziendale e Management
• Qualifica conseguita	*Giornalista professionista dal 2011. Iscritto presso il Consiglio dell'ordine dei giornalisti della Campania al n. 074849*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Ottime capacità relazionali date da molteplici esperienze manageriali. Buona predisposizione a lavorare in team**.**
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Nel corso della propria attività lavorativa si è maturata una buona esperienza nel coordinamento e nella gestione di risorse umane e progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottima conoscenza del pacchetto Office ed Open office, nonché dei sistemi operativi Apple

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCONFERIBILITÀ	Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
INCOMPATIBILITÀ	Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.