

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DATA DI AGGIORNAMENTO

[14/10/2019]

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[SABBATINI,PIERLUIGI]**
Indirizzo **[PIAZZA GIUSEPPE VERDI 6/A ROMA]**
Telefono **06858211**
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1991 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Piazza Verdi 6/a, Roma Italia
- Tipo di azienda o settore Autorità Indipendente
- Tipo di impiego Prima distaccato dalla Banca d'Italia poi assunto come dirigente
- Pri Responsabile di diverse unità nell'area della ricerca economica. Attualmente responsabile del COVEC
- Date (da – a) Dal 1982 al 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca d'Italia, Via Nazionale 91, Roma, Italia
- Tipo di azienda o settore Banca Centrale
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Prevalentemente al Servizio Studi oltre un breve periodo al SISC (dove ho diretto un ufficio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1980-1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Cambridge
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di economia
- Qualifica conseguita Master of Philosophy
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **1972-1978**
- Università di Roma
- Corso di statistica, economia, demografia e sociologia
- Laurea in scienze statistiche e demografiche
- Votazione: 110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[eccellente]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' RELAZIONALE NELL'AMBITO DEI LAVORI DI UFFICIO

CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE ANCHE ALL'ESTERNO IL PUNTO DI VISTA DELL'ISTITUZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA SPERIMENTATA NEGLI UFFICI ALLA CUI DIREZIONE SONO STATO PREPOSTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ANALISI ECONOMICA E DI ANALISI QUANTITATIVA : COMPETENZE ACQUISITE NEL CORSO DEI MIEI STUDI E DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA

BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE DI UFFICIO E DI SOFTWARE DI ANALISI QUANTITATIVA (MATHEMATICA, MATLAB, STATA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "b"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho svolto il servizio militare di leva. Sono autore di oltre 30 articoli e di due libri

INCONFERIBILITÀ

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

INCOMPATIBILITÀ

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.